



## **Reglement Commissie van Beroep**

Stichting Algemeen Pensioenfonds - ARUBA 2017

Seroe Blanco 4, Oranjestad Aruba | (297) 525.27.32 | [www.apfaruba.org](http://www.apfaruba.org)

## 1. Vaststelling en reikwijdte reglement

- 1.1 Dit Reglement Commissie van Beroep is een reglement als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de Statuten van APFA. Het geeft, in aanvulling op de Statuten, regels met betrekking tot de samenstelling, de individuele en collectieve verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de Commissie van Beroep, welke regels door de Commissie van Beroep, dan wel door ieder Commissielid afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.
- 1.2 In dit Commissiereglement worden de volgende definities gebruikt:
- a. APFA: Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba;
  - b. Belanghebbende: de persoon die als deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde, (gewezen) partner of pensioengerechtigd kind rechten kan ontlenuen aan het bepaalde in de statuten of pensioenreglement(en) van APFA, alsook de werkgever die met APFA een financieringsovereenkomst heeft gesloten;
  - c. Commissie: Commissie van Beroep van APFA;
  - d. Commissielid: lid van de Commissie van Beroep van APFA;
  - e. Commissiereglement: het Reglement van de Commissie van Beroep van APFA;
  - f. Directie: de Directie van APFA als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
  - g. Integriteitsbeleid: het integriteitsbeleid van APFA zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht;
  - h. Klachten- en geschillenregeling: de geldende klachten- en geschillenregeling van APFA.
  - i. Raad: de Raad van Toezicht van APFA;
  - j. Raadslid: lid van de Raad van Toezicht van APFA;
  - k. Raadsreglement: het Reglement van de Raad van Toezicht van APFA;
  - l. Statuten: de geldende Statuten van APFA;
  - m. Voorzitter: de voorzitter van de Commissie van Beroep.
- 1.3 In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Statuten en bepalingen in het Commissiereglement, prevaleren de bepalingen in de Statuten. In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in het Raadsreglement en bepalingen in dit Commissiereglement, prevaleren de bepalingen in dit Commissiereglement.
- 1.4 Dit Commissiereglement is vastgesteld door de Raad op 28 juni 2017 en treedt in werking op 1 juli 2017 en vervangt alle vorige versies.
- 1.5 Dit Commissiereglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de Raad, gehoord de Commissie. De Raad stelt de Commissie en de Directie schriftelijk in kennis van elk besluit tot wijziging van dit Commissiereglement.

## 2. Samenstelling van de Commissie van Beroep

- 2.1 De Commissie bestaat uit minimaal drie of maximaal vijf ter zake deskundige leden.
- 2.2 De Commissieleden worden benoemd door de Raad voor een periode van vier jaar. De Commissieleden kunnen één maal worden herbenoemd voor de duur van vier jaar. De Raad is bevoegd om op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht jaar.

- 2.3 De Raad stelt de deskundigheids- en competentie-eisen voor Commissieleden nader vast in een profielschets (opgenomen in bijlage 1).
- 2.4 Het Commissielidmaatschap is niet verenigbaar met de functie van werknemer van APFA of van enige functie bij een organisatie die structureel zakelijke relaties met APFA heeft .
- 2.5 Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
  - a. Na het verstrijken van de duur van de benoeming;
  - b. Door opzegging door het Commissielid;
  - c. Indien het Commissielid onder curatele wordt gesteld, in het geval van surseance van betaling of faillissement van het Commissielid;
  - d. Door het overlijden van het Commissielid; of
  - e. Na een besluit daartoe van de Raad.
- 2.6 De Raad kan een Commissielid tussentijds ontslaan wegens gewichtige redenen, waaronder in ieder geval begrepen:
  - a. Indien niet meer wordt voldaan aan de deskundigheidseisen die aan het Commissielidmaatschap worden gesteld;
  - b. Indien een (neven)functie wordt aanvaard die naar het oordeel van de Raad met het Commissielidmaatschap onverenigbaar is;
  - c. Indien het Commissielid de Gedragscode van APFA overtreedt;
  - d. Wegens verwaarlozing van zijn taak;
  - e. Wegens andere gewichtige redenen op grond waarvan handhaving als Commissielid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 2.7 Indien de Raad een Commissielid tussentijds ontslaat, benoemt de Raad een nieuw Commissielid voor een periode van vier jaar.
- 2.8 De Raad benoemt de Voorzitter van de Commissie . De Voorzitter wijst een lid aan dat bij afwezigheid van de Voorzitter het voorzitterschap zal waarnemen.

## **Taken en werkwijze van de Commissie van Beroep**

### **3. Taken Commissie van Beroep**

- 3.1 De Commissie heeft de statutaire taak de Raad te adviseren over het beroep van een belanghebbende tegen een besluit dat is genomen krachtens de statuten en reglementen van APFA.
- 3.2 Het betreft hier geschillen tussen een belanghebbende enerzijds en APFA anderzijds over de wijze waarop de statuten of reglementen zijn of zullen worden toegepast, waarbij een belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens APFA is of zal worden geschaad.

## 4. Bevoegdheden Commissie van Beroep

De Raad machtigt de Commissie om binnen de reikwijdte van haar verantwoordelijkheden:

- a. Informatie en gegevens op te vragen zowel binnen APFA als bij externe partijen;
- b. Extern juridisch en ander professioneel advies in te winnen; en
- c. Om functionarissen van APFA op te roepen voor vergaderingen van de Commissie indien de Commissie zulks nodig acht.

## 5. Werkwijze Commissie van Beroep

- 5.1 De Commissie wordt ondersteund door een secretaris.
- 5.2 Op verzoek van de Raad geeft de Commissie advies aan de Raad omtrent een bij de Raad ingediend Beroepsschrift, één en ander zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van de Klachten- en Geschillenregeling.
- 5.3 De Commissie vergadert zo dikwijls als nodig, doch ten minste één keer per jaar.
- 5.4 De Commissieleden komen zo mogelijk fysiek bijeen, in beginsel ten kantore van APFA. De Voorzitter kan toestaan dat een of meerdere Commissieleden aan de vergadering deelnemen via telefoon, videoconferentie of via enig ander technisch hulpmiddel.
- 5.5 De agenda van de vergadering wordt vastgesteld door de Voorzitter, in overleg met de Voorzitter van de Raad.
- 5.6 De uitnodigingen voor de vergadering zullen zeven dagen voor de vergadering aan de Commissieleden worden toegestuurd, tezamen met alle relevante documenten.
- 5.7 Voor elke vergadering geldt een quorum van de helft van het aantal benoemde Commissieleden.
- 5.8 Over het vaststellen van een advies dat aan de Raad wordt uitgebracht, wordt gestemd. De Commissie stelt het advies vast bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van de stemmen heeft de Voorzitter een doorslaggevende stem. In dergelijk gevallen kan op verzoek van een van de leden het afwijkende standpunt vermeld worden in het advies.
- 5.9 Een Commissielid onttrekt zich aan de beraadslagingen en onthoudt zich van een advies inzake aangelegenheden waarin deze persoonlijk of in enige kwaliteit direct of indirect betrokken is. Bij twijfel hierover beslist de Voorzitter en in het geval het de Voorzitter zelf betreft beslist de plaatsvervanger van de Voorzitter.
- 5.10 Van alle Commissievergaderingen worden notulen opgemaakt. De Raad ontvangt een kopie van deze notulen, voor zover deze niet betrekking hebben op de behandeling van of advisering over een geschil.
- 5.11 Jaarlijks stelt de Commissie een verslag op van haar bevindingen over dat jaar. In dit verslag vermeldt de Commissie het aantal vergaderingen van de Commissie, alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen.
- 5.12 De Commissie evalueert regelmatig het eigen functioneren.

## **6. Vertrouwelijkheid, compliance en integriteit**

- 6.1 Elk Commissielid is verplicht alle informatie en documenten die hij/zij verkrijgt of heeft verkregen als lid van de Commissie, als strikt vertrouwelijk te behandelen.
- 6.2 Deze bepaling blijft van toepassing ook na dat het lidmaatschap van de Commissie is geëindigd.
- 6.3 De Commissieleden handelen conform de toepasselijke wet- en regelgeving en leven de Statuten, reglementen en het Integriteitsbeleid van APFA na.
- 6.4 De Commissieleden zijn betrokkenen als bedoeld in de Gedragscode van APFA. De Commissieleden tekenen een verklaring dat zij de Gedragscode van APFA zullen naleven. Ook vullen de Commissieleden de jaarlijkse vragenlijst naleven Gedragscode in, die als bijlage is opgenomen in het Integriteitsbeleid van APFA.

## **7 Honorering en vergoeding**

De Raad stelt de honorering vast van de Commissieleden, evenals een regeling ter vergoeding van gemaakte kosten.

## **Bijlage 1 Deskundigheidsvereisten Leden Commissie van Beroep**

- Academisch werk- en denkniveau;
- Bij voorkeur jurist maar in ieder geval kennis en ervaring op juridisch gebied en met juridische vraagstukken;
- Brede maatschappelijke ervaring/betrokkenheid en bij voorkeur bekend zijn met ontwikkelingen in de sector pensioenen;
- Competenties: Analytisch denkvermogen en oordeelsvorming, onafhankelijk en kritisch, besluitvaardig, integer handelen, organisatie- en omgevingsbewustzijn, reflecterend vermogen.